



Centre Christ-Roi

545, rue du Pont, Mont-Laurier
819 623-1266

Centre l'Impact

1355, rue L'Annonciation Sud, Rivière-Rouge
819 275-7880

CENTRE DE FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES (CFG)

www.centrechristroi.qc.ca

2022-2023

NOM : _____

IMPORTANT : Avisez le secrétariat rapidement de vos récentes coordonnées.

PRÉSENCE

La présence au cours est obligatoire. Chaque dossier est évalué individuellement. Il n'y a aucun pourcentage d'absence à se prévaloir. La présence est prise à chaque période.

ABSENCE

Voici une liste non exhaustive des motifs valables pour une justification d'absence :

- Aide juridique/ avocat
- Assignation à la cour
- Billet officiel de la garderie
- École de conduite
- Force majeure (feu, vol)
- Mariage de l'élève
- Mortalité (famille proche)
- Professionnel de la santé
- Pompier volontaire (feu)
- Services Québec
- Autres motifs jugés acceptables par l'équipe-école

Une absence doit être motivée et justifiée par un billet déposé à la TTS.
Tout rendez-vous pouvant être pris en dehors de la plage horaire scolaire est préférable.

Des rapports d'absence et de rendement sont remis à certains organismes auprès de qui vous avez signé un consentement d'échange d'informations (ex. : Services Québec).

RETARD

Les retards sont comptabilisés directement dans votre dossier scolaire par le personnel enseignant et/ou la TTS, une valeur de 15 minutes minimum est attribuée.

DÉPART HÂTIF

Si vous devez partir avant la fin d'une période, vous devez aviser votre enseignant.

VIOLENCE, DROGUE ET ALCOOL

Interdit en tout temps. Il est illégal d'apporter et de consommer sur tous les terrains (ex. : stationnement), dans tous les établissements du Centre de services scolaire de la drogue ou de l'alcool et lors de sorties scolaires. Advenant une suspicion de possession ou de consommation, l'accès au Centre vous est retiré.

CIGARETTE ET CIGARETTE ÉLECTRONIQUE (VAPOTEUSE)

Interdit de fumer ou de vapoter sur tous les terrains et dans les établissements du Centre de services scolaire. Vous devez vous déplacer à l'extérieur aux zones réservées à cet effet.

STATIONNEMENT

Vous devez stationner votre véhicule dans les zones réservées aux élèves. Le stationnement est sous surveillance de caméras.

TENUE VESTIMENTAIRE

Une tenue vestimentaire appropriée et semblable à ce que demande l'ensemble du marché du travail vous est demandée.

CASIER ET CADENAS

Le Centre vous attribue un casier, afin d'y déposer vos effets personnels avant de monter en classe. (manteau et sacs). Vous n'êtes pas autorisé à le changer sans en avoir obtenu l'autorisation de la personne responsable des casiers. Le cadenas est fourni et vous devez vous assurer de bien le barrer. Seul le cadenas du Centre peut être utilisé.

La direction se réserve le droit de vérifier le contenu du casier en tout temps. Lors de votre départ, vous devez obligatoirement en vider le contenu. Le Centre n'est pas tenu responsable des objets qui peuvent avoir été oubliés ou volés. Le matériel laissé dans le casier **n'est pas conservé.**

CARTE ÉTUDIANTE

La carte étudiante est nécessaire en tout temps. Elle est obligatoire pour effectuer un enregistrement de prêt de matériel, pour l'entrée en salle d'examens et pour les sorties de classe. En cas de perte, vous devrez vous en procurer une nouvelle au coût de 5 \$. **Aucune falsification n'est tolérée.**

CIRCULATION DANS LE CENTRE

Seul l'élève inscrit est autorisé à circuler dans le Centre.
Le visiteur a accès à l'administration seulement et doit être autorisé à circuler par la direction.

Les courtes sorties de classe sont autorisées.
Avant de sortir de la classe, vous déposez votre **carte étudiante** sur le bureau du personnel enseignant.
Au CCR, il est interdit de circuler du côté de la résidence.

NOURRITURE ET BREUVAGE

La nourriture est interdite en classe.

Dans le Centre et les classes, le breuvage est autorisé dans un contenant fermé hermétiquement.
Le contenant commercial (ex.: café de restaurant non étanche) est prohibé. Aucune poubelle ne doit être utilisée pour y jeter **votre boisson**. Nous vous demandons de **vider** votre verre dans un évier avant de vous en débarrasser.
Le Centre se réserve le droit d'interdire un type de contenant.

DISPOSITIFS ÉLECTRONIQUES / TECHNOLOGIQUES

L'utilisation des dispositifs électroniques/technologiques (ex.: Cellulaire, tablette, etc.) est permise à des fins pédagogiques. Le personnel du Centre se réserve le droit d'intervenir dans le cas où une mauvaise utilisation est observée.

TRANSPORT SCOLAIRE

À la formation générale des adultes, le transport scolaire demeure un **privilège**.
Vous pouvez demander de l'utiliser, mais vous devez pourvoir à votre déplacement les jours où il n'y a pas d'autobus.

EMPRUNT DE VOLUMES

L'emprunt ou la remise de matériel scolaire se fait à **des moments déterminés**.
Vous êtes responsables de prévoir vos besoins.

Pour les volumes de bibliothèque, l'emprunt et la remise se font uniquement pendant les **moments prévus** à cet effet, **vérifiez l'horaire**.

Lien pour consulter le répertoire de la bibliothèque : <https://www.centrechristoi.qc.ca/>

➤ Employé(e) / Bibliothèque / Choix du Centre

Vous **devez payer** les volumes scolaires dans lesquels vous choisissez d'écrire, certains volumes peuvent cependant être empruntés.

Si vous quittez le Centre, vous devez **payer le solde** de vos frais.

OBJECTIFS, RENDEMENT SCOLAIRE, ÉCHÉANCIER ET RESPONSABILITÉS

Avec l'aide de la conseillère, votre profil de formation est évalué et votre objectif à atteindre est déterminé. Le personnel enseignant produit avec vous un échéancier et complète le tableau des dates d'examens à la page 2. Ce dernier permet d'être constant dans la somme de travail à fournir et de parvenir à réaliser votre objectif.

Lors d'un rendement scolaire jugé inadéquat par le personnel enseignant, votre dossier sera analysé par l'équipe-école.

ENCADREMENT PÉDAGOGIQUE

Les enseignants procèdent à des rencontres périodiques sur votre cheminement et vous informent de vos progrès ou retards académiques et autres.

MODALITÉS D'INTERVENTION

En cas de problématiques liées aux absences, retards, rendements jugés inacceptables ou comportements inadéquats, des interventions sont mises en place par l'équipe du Centre.

Vous serez rencontré par un membre de l'équipe du Centre pour vous sensibiliser aux conséquences de vos choix et vos comportements sur votre cheminement.
Les interventions mises en place sont personnalisées.

La direction est avisée de tous comportements jugés inacceptables. Lors de votre passage au Centre, votre dossier peut faire l'objet d'une étude de cas par le personnel et la direction. Un plan de réussite personnalisé (PRP) peut être mis en place.

En dernière alternative, une suspension vous est imposée.

Des tâches pédagogiques et/ou de nature réflexive devront être exécutées pour réintégrer le Centre dans les temps prévus.

Une première suspension est de **deux semaines**.

Une deuxième suspension est d'**un mois**.

Si le comportement persiste ou se répète, vous êtes invité à revenir la **session suivante** ou à un autre moment déterminé par la direction.

PLAN DE RÉUSSITE PERSONNALISÉ POUR L'ÉLÈVE (PRP)

Rencontre avec tous les intervenants impliqués dans le dossier, l'élève et le parent au besoin. Le but est de faire un plan qui permet à l'élève et l'équipe d'être mobilisés pour la réussite de celui-ci.

URGENCE

Dans la mesure du possible, tout appel d'urgence devrait passer par le **secrétariat**.
Nous irons vous chercher en classe pour vous permettre de répondre à l'appel.

CCR : 819-623-1266 poste 6701 **CIM** : 819-275-7880 poste 6801

AUTRES INFORMATIONS

Avant d'abandonner ou de terminer votre formation, vous devez rencontrer la TTS.

Après cinq jours consécutifs d'absence, votre dossier est **automatiquement fermé**. Lors de votre retour, des frais de réactivation de 10\$ sont exigés, sauf sur présentation de billet médical.

Changements de fréquentation : la demande doit être faite auprès de la TTS et vous devez signer un formulaire à cet effet.

Il y a un délai de deux semaines lorsque vous demandez une diminution de fréquentation au Centre; pour l'élève mineur, une autorisation parentale est requise.

PLAINTES À FORMULER

Voici les étapes à suivre :

Vous êtes invité à communiquer directement avec la personne concernée pour lui exposer votre point de vue et tenter de trouver une solution.

Communiquez avec la direction du Centre.

Consultez le site Internet du Centre de services scolaire pour connaître la procédure à suivre pour l'examen d'une plainte et recevoir de l'assistance.

HORAIRE ET RÈGLEMENTS DE LA SALLE D'EXAMENS

De manière générale, les examens se font en avant-midi, une à deux fois par semaine, aux jours fixés par le Centre.

1. Obligation de payer vos livres et vos frais scolaires au plus tard la **veille** de l'examen.
2. **Aucun retard** n'est accepté.
3. Vous devez présenter votre carte étudiante pour recevoir votre examen (ou une carte officielle avec photo).
4. **Interdit** d'apporter des dispositifs électroniques/technologiques (ex. : **cellulaire, montre intelligente, etc.**).
Si vous êtes fautif, la **note zéro** vous est attribuée et elle est transmise au Ministère.
5. **Le matériel autorisé pour l'examen** se limite à : crayons, efface et matériel autorisé par la personne responsable des examens.
6. Le surveillant peut en tout temps vous **assigner une place**.
7. **Silence obligatoire**, il est défendu de communiquer de quelque façon que ce soit avec d'autres élèves.
8. Une fois l'examen commencé, il est interdit de quitter la salle d'examens.
Une courte sortie (toilette) est autorisée pour une épreuve de français (production) d'une durée de 3 heures (cette unique sortie est possible en dehors des heures de pause).
9. En cas de plagiat, la **note zéro** vous est attribuée et elle est transmise au Ministère. De plus, des mesures disciplinaires sont considérées.
10. **Obligation** de remettre en place le matériel emprunté (livres de référence) et de replacer la chaise utilisée avec discrétion.
11. Les casquettes, capuchons, chapeaux, etc. sont refusés en salle d'examens.
12. Enfin, tout le matériel utilisé pour l'examen (questionnaire, feuille de réponses, feuille de papier brouillon et tout le matériel prêté) doit être remis au surveillant **avant de sortir de la salle d'examens**.

Au moment où vous quittez la salle d'examens, un billet indiquant l'heure de retour en classe vous est remis et vous devez le remettre à votre enseignant qui motivera votre absence en classe.

CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME D'ÉTUDES SECONDAIRES (DES) D'UN ÉLÈVE À LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES (FGA)

Depuis le 1^{er} juillet 2010, l'élève doit répondre aux règles du régime de sanction A3 énoncées de la façon suivante :

Le ministre décerne le diplôme d'études secondaires (DES) à l'élève qui a accumulé au moins 54 unités de la 4^e ou de la 5^e secondaire, dont au moins 20 unités de la 5^e secondaire et les unités obligatoires suivantes :

1. 12 unités de langue d'enseignement, dont au moins 6 de la 5^e secondaire.
2. 8 unités de langue seconde, dont au moins 4 de la 5^e secondaire.
3. 4 unités de la 4^e ou de la 5^e secondaire dans le domaine de l'univers social.
4. 8 unités de la 4^e ou de la 5^e secondaire dans le domaine de la mathématique, de la science et de la technologie, dont au moins 4 unités en mathématique.

Le nombre d'unités acquis dans des cours de langue d'enseignement et de langue seconde ne peut excéder 36.

L'élève doit de plus avoir obtenu les unités d'au moins 1 cours de la 4^e ou de la 5^e secondaire dispensé par un centre de formation générale des adultes (CFGA).

L'élève ayant obtenu un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou d'une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) qui a accumulé les unités de la 4^e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique est réputé avoir obtenu les unités prévues aux points 3 et 4 précédents.

DEP ou ASP + FRA 5 + ANG 5 + MAT 4 = DES

L'élève ayant un DES est admissible à un programme d'études conduisant à un diplôme d'études collégiales (DEC), si celui-ci satisfait, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission au programme **établies par le ministre**. Il est important de valider les conditions d'admission auprès d'un Service régional, tels que le: SRAM, SRACQ, SRASL.

L'élève ayant un DES est admissible à un programme d'études conduisant à une attestation d'études collégiales (AEC), si celui-ci satisfait, le cas échéant, aux conditions particulières d'admission au programme **établies par le collège d'enseignement général et professionnel (CEGEP)**. Chaque CEGEP a ses conditions d'admission, car ce programme est propre à chaque établissement.

FICHE DE COMPILATION DES NOTES

(Les fiches de compilation des notes dans les différentes matières n'ont pas de valeur officielle)

LANGUES

FRANÇAIS PREMIER CYCLE/ FBC	<i>Lecture</i>	<i>Écriture</i>	<i>Écoute</i>	<i>Oral</i>	
PRÉSECONDAIRE					
FRA-P105-4 (100 h) <i>Communications et environnement</i>	/45	/35	/10	/10	/100
FRA-P106-4 (100 h) <i>Langue et culture</i>	/45	/35	/10	/10	/100
FRA-P107-4 (100 h) <i>Communications et monde du travail</i>	/35	/45	/10	/10	/100
PREMIÈRE SECONDAIRE					
FRA-1103-4 (125 h) <i>Vers une langue partagée</i>	/40	/40	/20	X	/100
FRA-1104-2 (75 h) <i>Vers de nouveaux horizons</i>	/50	X	/25	/25	/100
DEUXIÈME SECONDAIRE					
FRA-2101-4 (100 h) <i>Vers une communication citoyenne</i>	/40	/40	/10	/10	/100
FRA-2102-2 (100 h) <i>Communications et littérature québécoise</i>	/50	/50	X	X	/100

FRANÇAIS DEUXIÈME CYCLE/ FBD

TROISIÈME SECONDAIRE					
FRA-3101-1 (50 h) <i>Découvrir des personnages intéressants</i>	<i>Lecture</i>				/100
FRA-3102-2 (50 h) <i>Partager des souvenirs</i>	<i>Écriture</i>				/100
FRA-3103-1 (50 h) <i>Décoder l'information et la publicité</i>	<i>Lecture</i>				/100
FRA-3104-1 (50 h) <i>Informé et exercer une influence</i>	<i>Écriture</i>				/100
FRA-3105-1 (50 h) <i>Interpréter et apprécier le texte engagé</i>	<i>Oral</i>				/100
FRA-3106-2 (100 h) <i>Explorer des œuvres de fiction</i>	<i>Lecture</i>			/55	/100
	<i>Écriture</i>			/45	

LANGUES**FRANÇAIS
DEUXIÈME CYCLE/ FBD**

QUATRIÈME SECONDAIRE			
FRA-4101-2 (100 h) <i>Découvrir le roman québécois</i>	Lecture	/65	/100
	Écriture	/35	
FRA-4102-1 (50 h) <i>Faire le récit d'une page d'histoire</i>	Écriture		/100
FRA-4103-1 (50 h) <i>S'initier à l'analyse de l'information</i>	Oral		/100
FRA-4104-2 (100 h) <i>Recourir à l'analyse pour traiter un sujet</i>	Lecture	/70	/100
	Écriture	/30	
CINQUIÈME SECONDAIRE			
FRA-5201-2 (100 h) <i>Défendre des idées</i>	Lecture	/55	/100
	Oral	/45	
FRA-5202-1 (50 h) <i>Construire une argumentation</i>	Écriture		/100
FRA-5203-2 (100 h) <i>S'initier à la critique littéraire</i>	Lecture	/55	/100
	Écriture	/45	
FRA-5204-1 (50 h) <i>Explorer l'univers poétique</i>	Lecture	/55	/100
	Écriture	/45	
FRA-5205-2 (50 h) <i>optionnel</i> <i>Approfondir ses connaissances en français écrit</i>			/100
FRA-5206-2 (50 h) <i>optionnel</i> <i>Découvrir l'univers dramatique</i>			/100

LANGUES**ANGLAIS
PREMIER CYCLE/ FBC**

PRÉSECONDAIRE				
ANG-P101-4 (100 h) <i>Opening New Doors</i>	<i>Oral interaction</i> /45	<i>Reading</i> /30	<i>Writing</i> /25	/100
PREMIÈRE SECONDAIRE				
ANG-1101-4 (150 h) <i>Satisfying Consumer Needs</i>	<i>Oral interaction</i> /40	<i>Reading</i> /30	<i>Writing</i> /30	/100
DEUXIÈME SECONDAIRE				
ANG-2101-4 (150 h) <i>Establishing Connections</i>	<i>Listening</i> /10	<i>Oral interaction</i> /40	<i>Reading</i> /20	<i>Writing</i> /30 /100

**ANGLAIS
DEUXIÈME CYCLE/ FBD**

TROISIÈME SECONDAIRE			
ANG-3101-2 (50 h) <i>Joining a Community</i>	<i>Interacts orally in English</i> /60	<i>Reinvests understanding of texts</i> /40	/100
ANG-3102-1 (25 h) <i>It's a Matter of Taste</i>	<i>Interacts orally in English</i> /60	<i>Reinvests understanding of texts</i> /40	/100
ANG-3103-1 (25 h) <i>Communicating Information</i>	<i>Reinvests understanding of texts</i> /20	<i>Writes and produces texts</i> /80	/100
QUATRIÈME SECONDAIRE			
ANG-4101-2 (50 h) <i>Dare to Compare</i>	<i>Interacts orally in English</i> /60	<i>Reinvests understanding of texts</i> /40	/100
ANG-4102-1 (25 h) <i>Stories</i>	<i>Interacts orally in English</i> /60	<i>Reinvests understanding of texts</i> /40	/100
ANG-4103-1 (25 h) <i>Expressing Feelings and Opinions</i>	<i>Reinvests understanding of texts</i> /20	<i>Writes and produces texts</i> /80	/100
CINQUIÈME SECONDAIRE			
ANG-5101-2 (50 h) <i>Examining Issues</i>	<i>Interacts orally in English</i> /60	<i>Reinvests understanding of texts</i> /40	/100
ANG-5102-1 (25 h) <i>Suggestions and Advice</i>	<i>Interacts orally in English</i> /60	<i>Reinvests understanding of texts</i> /40	/100
ANG-5103-1 (25 h) <i>Influencing Others</i>	<i>Reinvests understanding of texts</i> /20	<i>Writes and produces texts</i> /80	/100

MATHÉMATIQUE, SCIENCE ET TECHNOLOGIE

MATHÉMATIQUE PREMIER CYCLE/ FBC

PRÉSECONDAIRE	MAT-P101-4 (100 h) <i>Math. appliquée aux finances personnelles</i> /100	MAT-P102-3 (100 h) <i>Temps et espace en mathématique</i> /100	MAT-P103-2 (50 h) <i>Classements ensemblistes et statistiques</i> /100	MAT-P104-4 (125 h) <i>Représentations géométriques</i> /100
PREMIÈRE SECONDAIRE	MAT-1101-3 (100 h) <i>Arithmétique appliquée aux finances</i> /100	MAT-1102-3 (100h) <i>Étude statistique et probabiliste</i> /100		
DEUXIÈME SECONDAIRE	MAT-2101-3 (100 h) <i>Modélisation algébrique</i> /100	MAT-2102-3 (100 h) <i>Représentations et transformations géométriques</i> /100		

MATHÉMATIQUE DEUXIÈME CYCLE/ FBD

TROISIÈME SECONDAIRE	QUATRIÈME SECONDAIRE	
	CST	SN
MAT-3051-2 (100 h) <i>Modélisation algébrique et graphique</i> /100	MAT-4151-1 (100 h) <i>Modélisation algébrique et graphique en contexte général 1</i> /100	MAT-4271-2 (100 h) 2 tomes <i>Modélisation algéb. et graph. en contexte fondamental 1</i> /100
MAT-3052-2 (100 h) <i>Collecte de données</i> /100	MAT-4152-1 (100 h) <i>Collecte de données en contexte général</i> /100	MAT-4272-2 (50 h) <i>Collecte de données en contexte fondamental</i> /100
MAT-3053-2 (100 h) <i>Représentation géométrique</i> /100	MAT-4153-2 (100 h) <i>Représentation géométrique en contexte général</i> /100	MAT-4273-2 (100 h) <i>Représentation géométrique en contexte fondamental 1</i> /100
CINQUIÈME SECONDAIRE		
CST	SN	
MAT-5150-2 (50 h) <i>Optimisation en contexte général</i> /100	MAT-5170-2 (100 h) <i>Optimisation en contexte fondamental</i> /100	
MAT-5151-1 (25 h) <i>Modélisation algéb. et graph. en contexte général 2</i> /100	MAT-5171-2 (100 h) 2 tomes <i>Modélisation algéb. et graph. en contexte fondamental 2</i> /100	
MAT-5152-1 (100 h) <i>Modèle de répartition de votes et expérience aléatoire</i> /100	MAT-5173-2 (100 h) 2 tomes <i>Représentation géométrique en contexte fondamental 2</i> /100	

MATHÉMATIQUE, SCIENCE ET TECHNOLOGIE

SCIENCE ET TECHNOLOGIE

	SCG		ST		STE	
	SCG-4059-2 (100 h) Science générale 1	SCG-4060-2 (100 h) Science générale 2	SCT-4061-2 (100 h) Défi énergétique	SCT-4062-2 (100 h) Changements climatiques	SCT-4063-2 (100 h) Mécanisation du travail	SCT-4064-2 (100 h) Matières résiduelles
Pratique	/40	/40	/40	/40	/40	/40
Théorique	/60	/60	/60	/60	/60	/60
Total	/100	/100	/100	/100	/100	/100

CHIMIE

CHI-5061-2 (110 h) Propriétés des gaz et énergie chimique	CHI-5062-2 (110 h) Cinétique et équilibre chimique		PHY-5061-2 (110 h) Cinématique et optique géométrique	PHY-5062-2 (110 h) Dynamique et transformation de l'énergie mécanique
/40	/40	Pratique	/40	/40
/60	/60	Théorique	/60	/60
/100	/100	Total	/100	/100

PHYSIQUE

INFORMATIQUE

INFORMATIQUE PREMIER CYCLE/ FBC

INF-P101-1 (25 h) Découverte d'un environnement informatique	/100	INF-1101-2 (50 h) Intégration informatique	/100	INF-2101-1 (25 h) Communication dans un réseau informatique	/100
INF-P102-2 (50 h) Production informatique	/100	INF-1102-1 (25 h) Recherche informatique	/100	INF-2102-1 (25 h) Création informatique	/100

INFORMATIQUE DEUXIÈME CYCLE/ FBD

INF-5067-1 (25 h) Traitement de texte, style et mise en forme	/100	INF-5068-1 (25 h) Traitement de texte, sections et tableaux	/100	INF-5069-1 (25 h) Tableur électronique, bases de calcul et de la mise en forme	/100
INF-5070-1 (25 h) Tableur électronique, analyse de données	/100	INF-5075-2 (50 h) Infographie matricielle	/100	INF-5077-2 (50 h) Initiation à l'animation en 3D	/100
INF-5078-2 (50 h) Présentation assistée	/100	INF-5079-3 (75 h) Création de documents pour le Web	/100	INF-5080-2 (50 h) Production multimédia	/100
INF-5082-2 (50 h) Initiation à la programmation	/100	INF-5083-2 (50 h) Application émergente en informatique	/100		

UNIVERS SOCIAL

HISTOIRE

HIG-4101-2 (50 h) <i>Histoire du Québec et du Canada, des origines à 1760</i>	/100	HIS-4104-2 (50 h) <i>Histoire du Québec et du Canada, de 1945 à nos jours</i>	/100
HIG-4102-2 (50 h) <i>Histoire du Québec et du Canada, de 1760 à 1840</i>	/100	HIS-5201-2 (50 h) <i>Histoire du 20e siècle 1</i>	/100
HIS-4103-2 (50 h) <i>Histoire du Québec et du Canada, de 1840 à 1945</i>	/100	HIS-5202-2 (50 h) <i>Histoire du 20e siècle 2</i>	/100

MONDE CONTEMPORAIN

SCH-5101-2 (75 h) <i>Problèmes et enjeux 0 du monde contemporain I</i>	Compétence 1 « Interpréter un problème du monde contemporain » /65	Compétence 2 « Prendre position sur un enjeu du monde contemporain » /25	Évaluation explicite des connaissances /10	/100
SCH-5102-2 (75 h) <i>Problèmes et enjeux du monde contemporain II</i>	Justification appropriée du choix /100			

ÉDUCATION FINANCIÈRE

SCE-5101-1 (25 h) <i>Économie : Consommer des biens et des services</i>	/100
SCE-5102-1 (25 h) <i>Économie : Poursuivre des études et intégrer le monde du travail</i>	/100

BIOLOGIE

BIO-5070-2 (50 h) <i>La génétique et ses applications</i>	/100
BIO-5071-2 (50 h) <i>Reproduction et développement</i>	/100

SOUTIEN PÉDAGOGIQUE

ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE

EVR-5001-1 (25 h) <i>Initiation à la démarche de formation</i> /100	EVR-5002-1 (25h) <i>Regard sur ma démarche de formation</i> /100	EVR-5003-1 (25 h) <i>Moyens de mieux apprendre</i> /100	EVR-5004-1 (25 h) <i>Création d'une production</i> /100
EVR-5005-1 (25h) <i>Mieux vivre l'évaluation</i> /100			

AUTRES COURS

PER-5170-2 (50 h) <i>Vers un choix professionnel</i> /100	SEF-4026-1 (25 h) <i>Alternative suspension</i> /100	SEF-5024-1 (25 h) <i>Préparation au CEGEP (Grammaire)</i> /100	Grammaire	/20
			Ponctuation	/20
			Dictée	/60
			TOTAL	/100

FRANCISATION

	Compréhension orale	Production orale	Compréhension écrite	Production écrite	
LAN-1019-2 (100 h) <i>Niveau 1 : Des mots pour se présenter</i>	Partie 1		Partie 2		/100
	/40	/30	/10	/10	
LAN-2029-4 (200 h) <i>Niveau 2 : Des mots de tous les jours</i>	Partie 1 et 2		Partie 3	Partie 4	/100
	/15	/25			
	/40	/30	/15	/15	
LAN-3039-6 (300 h) <i>Niveau 3 : Des propos au quotidien</i>	Partie 1 et 2		Partie 3	Partie 4	/100
	/15	/20			
	/35	/30	/20	/15	
LAN-4049-8 (400 h) <i>Niveau 4 : Des propos sur des thèmes familiers</i>	Partie 1 et 2		Partie 3	Partie 4	/100
	/15	/15			
	/30	/30	/20	/20	
LAN-4059-8 (400 h) <i>Niveau 5 : Des discours simples et organisés</i>	Partie 1 et 2		Partie 3	Partie 4	/100
	/15	/15			
	/30	/30	/20	/20	
LAN-5069-8 (400 h) <i>Niveau 6 : Des discours détaillés et structurés</i>	Partie 1 et 2		Partie 3	Partie 4	/100
	/15	/10			
	/25	/30	/25	/20	
LAN-5079-10 (500 h) <i>Niveau 7 : Des communications sur des thèmes concrets</i>	Partie 1 et 2		Partie 3	Partie 4	/100
	/15	/10			
	/25	/25	/25	/25	
LAN-5089-10 (500 h) <i>Niveau 8 : Des communications complexes</i>	Partie 1 et 2		Partie 3	Partie 4	/100
	/15	/10			
	/25	/25	/25	/25	

VOIR VOS CONSEILLÈRES POUR LES AUTRES COURS À OPTION DISPONIBLES

LE PERSONNEL DES CENTRES

Directions :

Direction de centres	Brousseau, Marie-Hélène	6702
Direction adjointe	_____	6802

Administration :

Agente de bureau	Bondu, Johanne	6704
Agent de bureau	Brigitte Chagnon (Leblanc, Daniel)	6803
École de conduite	Audrey Diotte-Bergeron	6707
Secrétaire	L'Heureux, Myriam	6701
Secrétaire	_____	6801
Tech. en organisation scolaire	Auclair Dubé, Katy	6703

Servies complémentaires :

Conseillère d'orientation	Chouinard, Marie	6805
Conseiller en communication	Tremblay, Alain	819-660-4843
Conseillère en information scolaire	Deschatelets, Janick	6708
Surveillant	Millette, Luc	6760
Technicien de laboratoire	_____	6711
Technicienne en travail social (TTS)	Mercier, Christine	6806
Technicienne en travail social (TTS)	Roy, Marie-Claire	6706
Orthopédagogue CCR	Alexandra Piché	6712
Orthopédagogue CIM	Céline Curtil	6808
Infirmière	_____	TEAMS
Intervenante Lyse-Beauchamp	_____	TEAMS

Enseignants et formateurs :

Anglais

Noé Tessier	6753
_____	6807

Français

Desormeaux, Marie Eve	6753
Paoli, Sandra	6753
Céline Curtil	6807
Sébastien Tschember	6753
_____	_____

Mathématique/ science

Guérin, Stéphanie	6753
Dupuis, Marie-Ève	6753
Bédard, Marilou	6753
_____	6807

Formation métier semi-spécialisé (FMS)

Isabelle Tourangeau CCR/CIM	6753
_____	6807

Service de formation en intégration sociale (SFIS)

Duffy, Louise	6762
Victor, Kitzky	6807

Adresse courriel et Teams pour contacter le personnel: nom.de.famille.prenom@cssh.gouv.qc.ca