



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2025, en présentiel

Projet pour adoption à la séance du 10 mars 2025

Présences	Emmanuelle Leduc, présidente Audrey Diotte Denise Grenier Stéphanie Guérin Sébastien Tschember Tristan Bastien Morgane Selle	Représentante d'entreprise Personnel soutien Représentante d'organisme Personnel enseignant Personnel enseignant Élève CCR Élève CCR
Absences	Marie-Ève Desormeaux Marie-Josée Beaudet Stéphane Plouffe	Personnel enseignant Personnel professionnel Représentant d'organisme Élèves CIM Personnel enseignant
Directrice du centre	Marie-Hélène Brousseau	
Invité.e.s		

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La directrice du centre, M^{me} Marie-Hélène Brousseau, souhaite la bienvenue aux membres.
À la suite du constat du quorum, la présidente, M^{me} Emmanuelle Leduc, ouvre la séance, il est 16 h 37.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La présidente procède à la lecture de l'ordre du jour.

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption, suivi et signature du procès-verbal de la rencontre du 21 octobre 2024.
4. Formation obligatoire pour le conseil d'établissement :
 - 4.1 Fiche d'information 19 – Consultation des élèves
5. Projet éducatif.
6. Budget final 2024-2025
7. Bilan financier 2023-2024.
8. Consultation - Adoption :
 - 8.1 Actes d'établissement.
9. Fonds à destination spéciale (LIP art. 94 et 110.4).
 - 9.1 Suivi
 - 9.2 Voyage Toronto (Act. Éducatives LIP art. 87 et 89)
10. Activités éducatives (LIP, articles 87 et 89)

- 10.1 Petite caisse, classe SFIS;
- 10.2 Cantine, comité étudiant CIM.
- 11. Points d'information :
 - 11.1 Francisation;
 - 11.2 Comités étudiants;
 - 11.3 Bilan de la clientèle;
 - 11.4 Bilan de la FAD et RAC.
- 12. Autres sujets.
- 13. Levée de la séance.

CECEAFG 24-25-840

IL EST PROPOSÉ PAR Stéphanie Guérin que l'ordre du jour soit adopté avec le report des points 7 et 8 pour le prochain Conseil d'établissement du 10 mars 2025 et de l'ajout au point 12 :

- Choix des manuels scolaires et du matériel didactique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION, SUIVI ET SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 21 OCTOBRE 2024

Retour fait par la direction sur la rencontre du conseil d'établissement ayant eu lieu le 21 octobre 2024. La direction mentionne aux membres que les projets d'aide alimentaire et le projet Esport se sont vu octroyer le montant de 3000\$ chacun à la suite d'une demande de financement.

CECEAFG 24-25-841

IL EST PROPOSÉ PAR Denise Grenier que le procès-verbal de la séance ordinaire du 21 octobre 2024 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La présidente et la directrice du centre procèdent à la signature du procès-verbal.

4. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

4.1 FICHE D'INFORMATION 19- CONSULTATION DES ÉLÈVES

La direction fait la lecture de la fiche d'information du conseil d'établissement numéro 19. En lien avec cette fiche, la direction mentionne que les élèves du centre ont été interpellés afin de participer à l'élaboration du plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Le plan mis en place a pour but de créer un sentiment de bien-être et de sécurité pour les étudiants qui fréquentent le Centre.

5. PROJET ÉDUCATIF

La direction du centre fait un suivi du plan d'action pour la diplomation et la qualification des étudiants du centre. Le but est de repérer les élèves entre 16 et 20 ans qui sont à l'emploi depuis au moins 2 ans et d'effectuer une reconnaissance d'acquis. Ce projet, mis en place par l'enseignante Marie-Josée Dumais, a pour but d'éviter que les étudiants quittent le centre sans qualification en main. Également, la direction mentionne que lors des rencontres CAP (comité d'apprentissage professionnel), un recensement est effectué auprès des élèves qui se situent dans une moyenne entre 60 et 69, donc en zone de vulnérabilité, afin de s'assurer qu'ils ont de bons outils pour atteindre leur objectif.

6. BUDGET FINAL 2024-2025

La direction mentionne les coupes budgétaires annoncées par le ministère de l'Éducation, en décembre dernier. Ce sont principalement les montants attribués aux mesures futures, par exemple volet entrepreneuriat, qui ont été retirés. Cependant, la direction mentionne que malgré les coupes budgétaires, le service aux élèves ne sera pas touché. Un autre montant en lien avec les coupes budgétaires sera annoncé entre avril et juin 2025.

7. BILAN FINANCIER 2023-2024

Le point 7 sera remis lors de la rencontre du 10 mars 2025

8. CONSULTATIONS

8.1 ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

Le point 8 sera remis lors de la rencontre du 10 mars 2025

9. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE (LIP ART. 94 ET 110.4)

9.1 SUIVI

La directrice fait un retour sur les budgets à fond à destination spéciale datant de 2023-2024 ainsi que la répartition de ces montants. Premièrement, il a eu le budget pour la revitalisation d'une salle en collaboration avec AD Vision à Rivière-Rouge et un montant a été attribué pour le conseil étudiant et les activités des finissants. La direction mentionne aussi qu'une future machine distributrice à café pourrait être installée dans le centre prochainement.

9.2 VOYAGE TORONTO (Act. Éducatives LIP art.87 et 89)

La direction annonce que le voyage pour Toronto n'aura pas lieu dû à des contraintes financières. En effet, la compagnie de voyage demandait que les élèves voulant participer effectuent un paiement avant le début du voyage. Cependant, la plupart d'entre eux n'ont pas de carte de crédit pour déboursier les montants demandés ou bien n'ont pas les moyens de déboursier ceux-ci. Au total, environ 10 000\$ ont été amassés par les levés de fonds, la tombola et le concert-bénéfice donné par Bobby Baziny. Les membres du comité qui ont organisé le voyage sont en consultations pour planifier un autre voyage, mais ayant moins de contraintes au niveau financier. Il est question pour le moment d'un possible voyage dans une communauté autochtone, près de Roberval. Ce serait 10 élèves et 2 accompagnateurs qui participeraient à ce voyage. Pour cette destination, les montants amassés seront distribués entre les frais de chambres d'hôtel et les activités organisées. Une demande spéciale sera faite par la direction auprès du Centre de services scolaire afin que le montant des frais d'hébergement soit payé en un seul versement. De plus, aucun transport, outre les voitures qui seront réservées auprès du Centre de services scolaire, n'est nécessaire pour ce voyage. Par le fait même, il est mentionné par la direction que l'objectif principal du voyage sera également légèrement modifié. En effet, il serait plutôt question d'un voyage culturel plutôt qu'un voyage linguistique. À la suite de l'annonce de l'annulation du voyage pour Toronto, le conseil d'établissement fait la demande à ce dont Bobby Baziny soit avisé prochainement du changement de destination du projet. La direction fait également mention d'une demande de subvention, auprès de la fondation Guy Laliberté, sous forme de bourse, d'un montant d'environ 2800\$. Cette subvention permettrait aux étudiants participant à ce voyage de couvrir les frais reliés aux activités.

CECEAFG 24-25-842

IL EST PROPOSÉ PAR Stéphanie Guérin pour la demande de subvention à la fondation Guy Laliberté ainsi que le changement de destination et l'objectif principal du voyage éducatif.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES (LIP, ARTICLES 87 ET 89)

10.1 PETITE CAISSE, CLASSE SFIS

Pour donner suite à la résolution de l'année dernière, à pareille date, la directrice du centre mentionne que la classe de SFIS tient une petite caisse à des fins pédagogiques pour les étudiants de ce groupe. Il y a également une petite caisse tenue par le comité étudiant du centre Christ-Roi et celui du Centre l'Impact pour la cantine et la friperie.

CECEAFG 24-25-843

IL EST PROPOSÉ PAR Sébastien Tschiember

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.2 CANTINE, COMITÉ ÉTUDIANT CIM

Il est mentionné que le comité étudiant du CIM tient une cantine.

CECEAFG 24-25-844

IL EST PROPOSÉ PAR Sébastien Tschiember

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. POINTS D'INFORMATION

11.1 FRANCISATION

La direction fait un retour sur l'annonce de la fermeture du programme de Francisation faite par le ministère de l'Éducation avant les fêtes. Cependant, à la suite du retour annoncé par le ministère concernant le budget Francisation, celui-ci revient en plafonnant les sommes redistribuer dans les centres de services. Ce sont donc 5 étudiants qui sont de retour au programme Francisation.

11.2 COMITÉS ÉTUDIANTS

Les étudiants du comité présents lors du conseil d'établissement mentionnent la tenue de plusieurs activités mise en place par le comité étudiant au cours des prochains mois, dont la préparation de la Saint-Valentin : carte anonyme, vente de chocolat. Il est également mention d'activités en lien avec le poisson d'avril, d'une chasse aux œufs pour Pâques et de la vente de grill cheese que les étudiants du centre pourront commander à la première pause grâce à un code QR et qu'ils pourront récupérer à la deuxième pause. Les journées de vente seront les lundis mardi et mercredi au coût de 2.50\$.

Pour Rivière-Rouge, Sébastien parle de la sortie hivernale qui devrait avoir lieu fin février. Des activités telles que le ski de fond et la raquette seront organisées. Un dîner de style cabane à sucre est à prévoir lors de cette journée. Cette journée sera réalisée en collaboration avec les membres du conseil étudiant du CIM.

11.3 BILAN DE LA CLIENTÈLE

La directrice du centre présente le bilan de la clientèle et fait mention d'un bilan positif. Il est en effet possible d'observer une hausse de la clientèle dans les centres. Il est également mention des ajouts d'étudiants n'étant pas comptabilisé notamment due au programme Odysée RAC FMS et Francisation perfectionnement en français, mais qui fréquentent le centre.

11.4 BILAN DE LA FAD ET RAC

La directrice du centre informe les membres que nous avons actuellement 89 élèves en formation à distance.

12. AUTRES SUJETS.

Choix des manuels scolaires et du matériel didactique.

Il est mention d'une consultation auprès des membres du conseil d'établissement afin d'obtenir l'autorisation à ce que les manuels scolaires et didactiques en alphabétisation soient faits maison. Ces manuels seront faits en collaboration avec l'enseignante et conseillère pédagogique. En plus de convenir davantage aux besoins des étudiants, ceux-ci pourraient également être vendus à moindre coût.

CECEAFG 24-25-845

IL EST PROPOSÉ PAR Sébastien Tschiember

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

CECEAFG 24-25-846

IL EST PROPOSÉ PAR Tristan Bastien que la séance soit levée, il est 18 h 06.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Leduc, présidente

Marie-Hélène Brousseau, directrice