



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Procès-verbal de la séance ordinaire
du 15 janvier 2024, en formule hybride
Projet pour adoption à la séance du 11 mars 2024

Présences	Marie-Ève Desormeaux Miguel Fex-Grève Nancy Guénette Stéphanie Guérin Emmanuelle Leduc, présidente Isabelle Tourangeau Sébastien Tschiember	Personnel enseignant Représentant d'entreprise Personnel de soutien Personnel enseignant Représentante d'entreprise Personnel enseignant Personnel enseignant
Absences	Marie Chouinard Bianca Guité Stéphane Plouffe Vanessa St-Jacques Conseil étudiant CCR	Personnel professionnel Élève Représentant d'organisme Représentante d'organisme Poste vacant
Directrice du centre	Marie-Hélène Brousseau	
Invité.e.s		

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La directrice du centre, M^{me} Marie-Hélène Brousseau, souhaite la bienvenue aux membres.

À la suite du constat du quorum, la présidente, M^{me} Emmanuelle Leduc, ouvre la séance, il est 17 h 05.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La présidente procède à la lecture de l'ordre du jour.

1. Mot de bienvenue et ouverture de la séance.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
3. Adoption, suivi et signature du procès-verbal de la rencontre du 16 octobre 2023.
4. Formation obligatoire pour le conseil d'établissement :
 - 4.1 Correspondance du conseil d'administration;
 - 4.2 Fiche d'information.
5. Projet éducatif.
6. Bilan financier 2022-2023.
7. Consultation :
 - 7.1 Actes d'établissement.
8. Sollicitation/demande de subvention.
9. Fonds à destination spéciale (LIP art. 94 et 110.4).
10. Activités éducatives (LIP, articles 87 et 89) :
 - 10.1 Petite caisse, classe SFIS;

- 10.2 Cantine, comité étudiant CIM.
- 11. Points d'information :
 - 11.1 Comités étudiants;
 - 11.2 Voyage étudiant;
 - 11.3 Bilan de la clientèle;
 - 11.4 Bilan de la FAD et RAC;
 - 11.5 Service de garde.
- 12. Dépôt de documents :
 - 12.1 Règlement relatif au traitement des plaintes liées aux fonctions des centres de services scolaires.
- 13. Autres sujets.
- 14. Levée de la séance.

CECEAFG 23-24-802 **IL EST PROPOSÉ PAR** Stéphanie Guérin que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications citées ci-dessous :

- Point 6 : Le point est reporté.
- Point 7 : Ajout du point « 7.2 Liste des écoles et des centres. » et ajout d'un « s » à consultation;
- Point 9 : Ajout du point « 9.1 Don à un organisme de la région. »;
- Point 10 : Ajout du point « 10.3 Friperie du CCR. »;
- Point 11 : Ajout du point « 11.6 Calendrier scolaire 2024-2025. ».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION, SUIVI ET SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 16 OCTOBRE 2023

La présidente s'assure que les membres ont lu le procès-verbal et qu'il est conforme aux discussions tenues lors de la rencontre ayant eu lieu le 16 octobre 2023.

CECEAFG 23-24-803 **IL EST PROPOSÉ PAR** Sébastien Tschember que le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 octobre 2023 soit adopté sans que lecture soit faite, le tout conformément à la Loi.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

La présidente et la directrice du centre procèdent à la signature du procès-verbal.

Suivi :

Il n'y a aucun suivi.

4. FORMATION OBLIGATOIRE POUR LE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

4.1 CORRESPONDANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le comité de gouvernance et d'éthique (CGÉ), issu du conseil d'administration, a notamment pour fonction de s'assurer que tous les membres des conseils d'établissement suivent la formation élaborée par le ministère de l'Éducation en vertu du deuxième alinéa de l'article 459.5. Le CGÉ a donc acheminé une correspondance à la présidence du conseil d'établissement du Centre Christ-Roi concernant ce dossier, dont lecture est faite par la directrice du centre.

4.2 FICHE D'INFORMATION

M^{me} Brousseau invite les membres à lire la fiche 27 – Portrait et fonctionnement d'une équipe-centre.

5. PROJET ÉDUCATIF

Les membres du comité de pilotage du projet éducatif ont travaillé fort sur l'élaboration du document. Ce dernier a ensuite été révisé par la direction générale du centre de services scolaire. Sur sa recommandation, un remaniement a été effectué afin de diminuer le nombre d'orientations.

6. BILAN FINANCIER 2022-2023

Le point est reporté.

7. CONSULTATIONS

7.1 ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025

La directrice du centre présente le document sur les *Actes d'établissement 2024-2025* portant la cote SG-2024-11. Le document est soumis au conseil d'établissement pour consultation. Les membres n'ont aucun commentaire à soumettre au secrétariat général.

CECEAFG 23-24-804 **IL EST PROPOSÉ PAR** Isabelle Tourangeau d'informer le secrétariat général que les membres du conseil d'établissement n'ont aucun commentaire ni aucune suggestion concernant le document *Actes d'établissement 2024-2025* portant la cote SG-2024-11.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 LISTE DES ÉCOLES ET DES CENTRES 2024-2025

La directrice du centre présente le document sur les *Liste des écoles et des centres 2024-2025* portant la cote SG-2024-10. Le document est soumis au conseil d'établissement pour consultation. Les membres n'ont aucun commentaire à soumettre au secrétariat général.

CECEAFG 23-24-805 **IL EST PROPOSÉ PAR** Miguel Fex-Grève d’informer le secrétariat général que les membres du conseil d’établissement n’ont aucun commentaire ni aucune suggestion concernant le document *Liste des écoles et des centres 2024-2025* portant la cote SG-2024-10.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

8. SOLLICITATION/DEMANDE DE SUBVENTION

M^{me} Marie-Hélène Brousseau informe les membres que le centre Christ-Roi et le centre l’Impact sont maintenant rendus à l’étape de solliciter les partenaires et organismes pour les bourses de leurs finissants respectifs. Elle demande donc l’autorisation au conseil d’établissement de procéder aux démarches nécessaires.

CECEAFG 23-24-806 **IL EST PROPOSÉ PAR** Marie-Ève Désormeaux d’autoriser les centres Christ-Roi et l’Impact à effectuer les démarches nécessaires pour la sollicitation des partenaires et organismes pour les bourses des finissants.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

9. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE (LIP ART. 94 ET 110.4)

La directrice du centre informe les membres concernant la découverte d’un montant dormant dans les fonds à destination spéciale. Elle souligne que le conseil d’établissement devra déterminer de quelle façon il souhaite utiliser cette somme. Les membres discutent des diverses possibilités.

Il est demandé de suspendre le point.

9.1 DON À UN ORGANISME DE LA RÉGION

M. Sébastien Tschiember explique que le conseil étudiant du centre l’Impact a effectué une collecte de canettes et souhaite faire don des sommes recueillies à organisme de la région.

CECEAFG 23-24-807 **IL EST PROPOSÉ PAR** Miguel Fex-Grève d’autoriser le conseil étudiant du centre l’Impact à effectuer les démarches nécessaires pour la remise du don à un organisme de la région.

ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ

10. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES (LIP, ARTICLES 87 ET 89)

10.1 PETITE CAISSE, CLASSE SFIS

La directrice du centre explique que l'enseignante de la classe SFIS, dans un but pédagogique, possède une petite caisse tenue par les élèves. L'activité permet la vente et l'achat de café, le compte et le suivi des diverses transactions, etc. Cela permet également de récolter des sous pour récompenser les élèves comme un diner pizza, l'achat de rafraichissements ou une sortie particulière.

CECEAFG 23-24-808 PROJET « VENTE DE CAFÉ »

ATTENDU la demande d'activités scolaires de la classe du Service de formation à l'intégration sociale (SFIS);

ATTENDU le besoin de financement pour réaliser une ou des activités récompenses qui seront à déterminer ultérieurement;

ATTENDU la présentation du projet de financement par l'équipe enseignante sous forme de tenue d'une petite caisse pour la vente de café;

ATTENDU QUE le projet valorise l'inclusion des personnes ayant des différences d'ordre physique, psychologique ou affectif;

ATTENDU QUE le but de l'activité est de permettre aux élèves d'acquérir de l'autonomie et de développer leurs habiletés de la gestion de la vie courante;

ATTENDU QUE les élèves pourront également bénéficier d'activités récompenses;

IL EST PROPOSÉ PAR Isabelle Tourangeau

D'AUTORISER le projet de financement *Vente de café* de la classe SFIS.

D'UTILISER un compte budgétaire de fonds à destination spéciale reportable à l'année suivante.

D'AUTORISER la tenue d'une ou des activités scolaires pour cette classe selon les fonds disponibles.

D'AUTORISER l'utilisation des surplus du projet de financement pour une ou des activités scolaires à déterminer.

D'AUTORISER la direction de l'établissement à effectuer tous les suivis nécessaires concernant cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.2 CANTINE, COMITÉ ÉTUDIANT CIM

La directrice du centre explique que, depuis de nombreuses années, les élèves du centre l'Impact exploitent une cantine.

CECEAFG 23-24-809 CANTINE - CIM

ATTENDU l'exploitation d'une cantine par les élèves supervisés par un membre du personnel enseignant;

ATTENDU QUE le projet valorise l'implication des élèves ainsi que les apprentissages pédagogiques;

ATTENDU le financement qui découle de ce projet;

IL EST PROPOSÉ PAR Nancy Guénette

D'AUTORISER la continuité de la cantine du centre l'Impact.

D'AUTORISER la direction de l'établissement à effectuer tous les suivis nécessaires concernant cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10.3 FRIPERIE - CCR

La directrice du centre explique que, depuis de nombreuses années, les élèves du centre Christ-Roi exploitent une friperie.

CECEAFG 23-24-810 FRIPERIE - CCR

ATTENDU l'exploitation d'une friperie par les élèves supervisés par un membre du personnel enseignant;

ATTENDU QUE le projet valorise l'implication des élèves, la récupération et l'entraide ainsi que les apprentissages pédagogiques;

ATTENDU le financement qui découle de ce projet;

IL EST PROPOSÉ PAR Nancy Guénette

D'AUTORISER la continuité de la friperie du centre Christ-Roi.

D'AUTORISER la direction de l'établissement à effectuer tous les suivis nécessaires concernant cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. POINTS D'INFORMATION

11.1 COMITÉS ÉTUDIANTS

Mme Stéphanie Guérin mentionne les activités à venir au centre Christ-Roi : faire de la raquette au Centre de plein air de Mont-Laurier, un tournoi de hockey bottine avec Zone Emploi impliquant les élèves et les enseignants et un IglooFest avec des jeux (Tic-tac-toe 3D, dessin sur neige), de la musique, des collations.

M. Sébastien Tschiember informe les membres que le comité étudiant du centre l'Impact souhaite souligner la Saint-Valentin. Une sortie au salon de quilles est prévue le 22 février prochain. Le projet AD Vision avance bien puisqu'il reste à finaliser l'assemblage du mobilier, installer les décorations et faire l'agencement du tout. Des photos montrent les changements effectués jusqu'à maintenant.

11.2 VOYAGE ÉTUDIANT

La directrice du centre explique que les différents moyens de financement envisagés pour le voyage des étudiants à Toronto doivent être revus. Pour recueillir des fonds, un tirage a été suggéré, mais il faut faire une demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec. Concernant le Go Fund Me, le comité consultatif de gestion (CCG) a statué qu'aucun des établissements ne doit utiliser cette plateforme. Il faut aussi envisager la possibilité de s'associer avec un autre centre de services scolaire comme celui des Mille-Îles (CSSMI). Le projet de voyage ne se tiendra pas cette année, mais peut-être l'an prochain. Jusqu'à maintenant, nous avons amassé 250 \$.

Les membres effectuent un retour sur le point 9.

9. FONDS À DESTINATION SPÉCIALE (LIPART. 94 ET 110.4)

Les membres souhaitent connaître la provenance de la somme avant de procéder à la détermination de son utilisation.

11.3 BILAN DE LA CLIENTÈLE

La directrice du centre présente le bilan de la clientèle. On peut observer une baisse significative de la clientèle, donc des élèves en équivalent temps plein (ETP).

11.4 BILAN DE LA FAD ET RAC

La directrice du centre informe les membres que nous avons actuellement 90 élèves en formation à distance. Également, il y a plusieurs reconnaissances des acquis (RAC) en cours et d'autres sont à venir.

11.5 SERVICE DE GARDE

La directrice du centre confirme que le projet pilote a été accepté sur 2 ans. Deux (2) éducatrices d'expérience, travailleuses autonomes, exploiteront ce service. 12 places seront disponibles dont quatre (4) pour les poupons et huit (8) réservées au centre Christ-Roi. Le centre de services scolaire fera les installations de base. L'ouverture du service de garde devrait avoir lieu en aout 2024.

11.6 CALENDRIER SCOLAIRE

La directrice du centre présente le calendrier scolaire des élèves qui doit être approuvé lors de la séance du conseil d'administration qui se tiendra le 19 mars prochain. Le calendrier a été fait en fonction du régime pédagogique.

12. DÉPÔT DE DOCUMENTS

12.1 RÈGLEMENT RELATIF AU TRAITEMENT DES PLAINTES LIÉES AUX FONCTIONS DES CENTRES DE SERVICES SCOLAIRES

La directrice du centre présente le document.

13. AUTRES SUJETS

PLAN DE RATTRAPAGE

La directrice du centre explique que le plan se traduit principalement en aide à l'élève. Aucun service ne sera dispensé pendant la semaine de relâche.

14. LEVÉE DE LA SÉANCE

CECEAFG 23-24-811 IL EST PROPOSÉ PAR Sébastien Tschiember que la séance soit levée, il est 18 h 45.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Leduc, présidente

Marie-Hélène Brousseau, directrice